

今年で12年目！ 毎年ご好評をいただいているビジネスマナー研修を今年も開催いたします。
社会人としての心構えをはじめ、会社の仕組み、電話のかけ方、名刺交換の仕方など、
ビジネスマナーの“いろは”をロールプレイングを交えて、わかりやすく、丁寧にご指導いたします。
新入社員研修の1カリキュラムとして、あるいは若手社員のマナー向上にお役立て下さい。

平成24年度 基礎から教える

ビジネスマナー研修

4月2日(月) 恒例

【講師】板屋 真司

(株)大江戸コンサルタント
取締役
コンサルティング営業部 部長

時間 14:30~17:00(受付14:00)

主催：株式会社大江戸コンサルタント

会場：本社セミナールーム

東京都中央区日本橋茅場町2-5-6 日本橋大江戸ビル2F

セミナー代金：5,000円/人(弊社顧問企業様3,000円/人)

当日持参品：名刺、筆記用具 (注)同業他社様お断り！

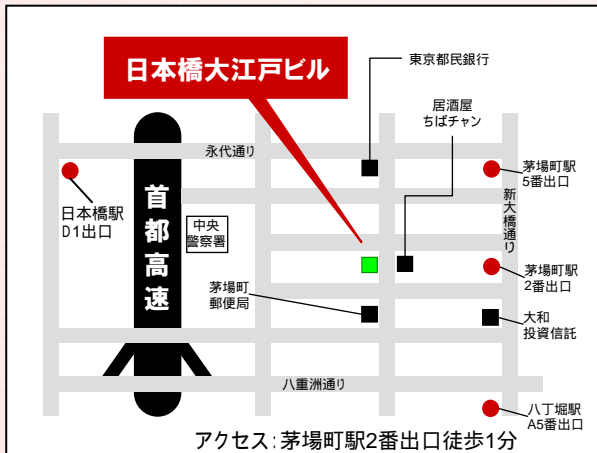
お問合せ先：03-6661-0033 (担当:岩館)

研修内容

※内容は当日一部変更する場合がございます。

- 14:30 オリエンテーション
(研修の目的、進め方)
自己紹介
1. 社会人としての心構え
社会人と学生との違い/働くことの意味/仕事に対する心構え/チームワーク/自己啓発
 2. 企業と組織
組織とは?/効果的な仕事の進め方
指示の受け方/報告/ホウ・レン・ソウ
社会保険関係知識
 3. ビジネスマナー
身だしなみ立ち居・振る舞い/挨拶の仕方/言葉遣い/名刺交換/電話応対/来客のマナー/ビジネス文書作成/コミュニケーション
- 17:00 終了

会場地図



お申込記入欄

貴社名	お役職
お名前	ご参加人数
TEL	FAX (お申込を確認後にFAX返信させていただきます)
ご住所 〒	
Eメール	

個人情報をお預かりする場合の通知 お預かりする個人情報については、以下の通りお取扱いいたします。【事業者の名称】株式会社大江戸コンサルタント 【個人情報管理責任者】コンサルティング営業部 岩館 一希【利用目的】お預かりする個人情報につきましては、来訪者の記録を目的として利用し、それ以外に利用することはありません。【個人情報提供の任意性】個人情報を提供するかどうかは任意となっております。【個人情報の外部委託、第三者提供】お預かりした個人情報を外部に、第三者への委託や提供を行うことはありません。【個人情報の開示、訂正、削除について】個人情報の確認、訂正または削除のご依頼があった場合には、ご本人確認をさせていただいたうえで、特別な理由のない限り対応させていただきます。詳細につきましては当社ホームページをご覧ください。取扱う個人情報に関してのご案内：
<http://www.ohedo-consult.co.jp/privacy2.html>【個人情報に関する管理部署及びお問合せ先】東京都中央区日本橋茅場町2-5-6 日本橋大江戸ビル9階 株式会社 大江戸コンサルタントPMS苦情・相談窓口 TE L: (03)6661-0033 FAX: (03)6661-0034 E-Mail: info@ohedo-consult.co.jp



お申込
FAX番号

03-6661-0034